

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
DIREZIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE  
UFFICIO ECONOMATO E ASSICURATIVO

REGISTRO GENERALE N° 810

REGISTRO DI SETTORE N° 145

DATA ADOZIONE ATTO: 12/06/2023

**OGGETTO:** MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI(APRILE 2022) - M1C1 PNRR INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZADIGITALE FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU -CUP: C61F22001200006 CIG: 9864095CB1 DETERMINA A CONTRARRE.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente.



Comune di  
**La Maddalena**  
Provincia di  
Olbia-Tempio

---

**COPIA**



# Città di La Maddalena

Provincia di Sassari  
Piazza Garibaldi, 13, 07024 La Maddalena

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DIREZIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE UFFICIO ECONOMATO E ASSICURATIVO

**Numero di Registro Generale: 810**

**Del: 12/06/2023**

**OGGETTO:** MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022) - M1C1 PNRR INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU -CUP: C61F22001200006 CIG: 9864095CB1 DETERMINA A CONTRARRE.



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE AD INTERIM DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE**

### **Premesso Che:**

- La Commissione Europea ha lanciato nel luglio 2020 "Next Generation EU", un pacchetto di misure economiche per i Paesi membri, in risposta alla crisi pandemica, di cui la principale componente è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza, che ha una durata di 6 anni dal 2021 al 2026;
- Il RRF (Recovery and Resilience Facility) istituito con regolamento UE 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 Febbraio 2021 enuncia le sei grandi aree di intervento sui quali i PNRR si dovranno focalizzare: transizione verde, trasformazione digitale, crescita intelligente e inclusiva, coesione sociale e territoriale, salute e resilienza economica, politiche per le nuove generazioni;
- al fine di accedere ai fondi di Next Generation EU, ciascun stato membro ha dovuto predisporre un piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR – Recovery and Resilience Plan) per definire un pacchetto coerente di riforme e investimenti per il periodo 2021 – 2026;
- Il Piano italiano è stato presentato in via ufficiale dal Governo italiano in data 30 Aprile 2021 (DOC. XXVII la proposta di Governo n. 18 del 12.01.2021 – Parte I "Schede di lettura" e parte II "Profili di Finanza Pubblica);
- Il 22 Giugno 2021 la Commissione Europea ha pubblicato la proposta di decisione di esecuzione del Consiglio relativa all'approvazione del PNRR dell'Italia, accompagnata da una dettagliata analisi del PNRR Italiano (documento di lavoro della Commissione SWD 2021). Anche in considerazione del sistema di governance multi-livello creato per assicurare un'attuazione efficace e il monitoraggio del piano, e del forte sistema di controllo stabilito, la Commissione ha quindi fornito una valutazione globalmente positiva;
- "Italia domani", il Piano di Ripresa e Resilienza presentato dall'Italia, prevede investimenti e un coerente pacchetto di riforme, a cui sono allocate risorse per 191,5 miliardi di euro finanziati attraverso il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza;

### **Atteso Che:**

- "Italia Digitale 2026" è il piano strategico per la transizione digitale e la connettività promossa dal Ministro per l'innovazione tecnologica e la transazione digitale (MIDTD) all'interno di Italia domani che si propone i seguenti obiettivi:



- a) Diffondere l'identità digitale, assicurando che venga utilizzata dal 70% della popolazione;
  - b) Colmare il gap di competenze digitali, con almeno il 50% della popolazione che sia digitalmente abile;
  - c) Portare circa il 75% delle PA italiane a utilizzare servizi in cloud;
  - d) Raggiungere almeno l'80% dei servizi pubblici essenziali erogati online;
  - e) Raggiungere, in collaborazione con il Mise, il 100% delle famiglie e delle imprese italiane con reti a banda ultra larga;
- "PA Digitale 2026" è il sito del Dipartimento per la trasformazione digitale, guidato dal Ministro per l'innovazione tecnologica e la transazione digitale, che permette alle PA di accedere ai fondi di Italia digitale 2026, avere informazioni sugli avvisi dedicati alla digitalizzazione della P.A. fare richiesta di accesso ai fondi e rendicontare l'avanzamento dei progetti;

**Rilevato** che sul sito [www.padigitale2026.gov.it](http://www.padigitale2026.gov.it) sono stati pubblicati vari avvisi pubblici destinati ai Comuni, tra cui l'Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA –NextGenerationEU;

**Preso Atto Che:**

- l'avviso "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGeneration EU promuove le modalità e i servizi di progettazione e sviluppo compresi nel processo di adesione ai modelli standard di sito comunale e servizi digitali al cittadino che consentiranno il miglioramento dell'esperienza utente dei servizi al cittadino.

Per il perimetro dell'avviso, per Esperienza del cittadino nei servizi pubblici si intende come i cittadini fruiscono l'insieme di:

- siti comunali, cioè le interfacce digitali esposte al pubblico all'indirizzo istituzionale, secondo quanto identificato al punto 5.3.3 del regolamento AgID "Assegnazione e gestione dei nomi a dominio nel SLD gov.it", il cui scopo è far sì che tutti i cittadini ricevono le medesime e più recenti informazioni rispetto: all'amministrazione locale; ai servizi che essa eroga al cittadino; alle notizie; ai documenti pubblici dell'amministrazione stessa;
  - servizi digitali per il cittadino erogati dal Comune e fruibili online, attraverso l'insieme di interfacce digitali, flussi e processi, tipicamente a seguito di un login identificativo, il cui scopo è che il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell'amministrazione, o effettui un adempimento verso l'amministrazione;
- l'importo del finanziamento concedibile ai soggetti attuatori è individuato, ai sensi dell'art. 53 par. 1 lett. c) del Reg. UE 1060/2021, in un importo forfettario connesso al numero di servizi per i quali si richiede l'attivazione, da erogarsi in unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività oggetto di finanziamento;
  - sono ammissibili a contributo tutte le attività necessarie avviate a decorrere dal 01 Aprile 2021, con risorse proprie del soggetto attuatore, o ancora da avviare;
  - il finanziamento concesso non è cumulabile con altri finanziamenti pubblici, nazionali, regionali o europei per le stesse spese ammissibili;
  - le attività progettuali devono essere avviate a partire dalla data di notifica del decreto di finanziamento entro i termini previsti dall'avviso;
  - l'amministrazione aderente che intende avvalersi di fornitori esterni, soggetti aggregatori e gestori di servizi pubblici deve attivare il relativo contratto entro 180 giorni dalla data di notifica del decreto di finanziamento;
  - il progetto di integrazione deve essere concluso nel termine perentorio di 240 mesi dalla data di contrattualizzazione del fornitore;

**Rilevato Che:**

- il Comune di La Maddalena ha inteso cogliere l'opportunità offerta dal PNRR ed ha presentato entro i termini domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA –NextGenerationEU, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU;
- a seguito di comunicazione di ammissione della candidatura al predetto avviso, si è provveduto a richiedere e ad inserire sul sito [www.padigitale2026.gov.it](http://www.padigitale2026.gov.it) il seguente codice **CUP: C61F22001200006**;
- con che con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Trasformazione Digitale, Decreto n. 32-2 / 2022 – PNRRFINESTRA TEMPORALE n. 2 dal 26/05/2022 al 24/06/2022 il Dipartimento per la Trasformazione Digitale ha provveduto a comunicare l'assegnazione del finanziamento relativo alla candidatura presentata, per un importo pari ad € 155.234,00;
- si rende ora necessario procedere all'affidamento del servizio di Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022" per le PA locali attivando i suddetti servizi:

1 RICHIEDERE PERMESSO DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO
2 RICHIEDERE ISCRIZIONE AL TRASPORTO SCOLASTICO
3 RICHIEDERE ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO
4 RICHIEDERE AGEVOLAZIONI SCOLASTICHE
5 SITO INTERNET (PACCHETTO CITTADINO INFORMATO)*

*Determinazione - DIREZIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010 del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate.*



**Dato Atto**, che nella realizzazione del sito, saranno applicate tutte le necessarie attenzioni, per rispettare le linee guida, specialmente in relazione a:

**Obiettivo Informativo:** Promuovere la conoscenza del territorio e delle attività ad esso collegate in modo innovativo; secondo le linee guida DigitPA per i siti web, e quanto previsto dal recente D.lgs n.33/2013 in materia di trasparenza. Sarà attivato il banner della Bussola della Trasparenza;

**Obiettivo Usabilità:** Attenersi alle norme sull'usabilità stabilite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. L'usabilità e la facilità di navigazione sono strumenti fondamentali ormai indispensabili per trattenere l'audience e per consentire ai visitatori d'interagire con il sito web. Il sito dovrà attenersi ad alcune norme sull'usabilità, in particolare a quelle tracciate dalla Circolare 13/3/2001 n.2/2001 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dalle Linee guida per l'usabilità dei siti web (documento redatto dal consorzio internazionale W3C (World Wide Web Consortium - browser-independence, multi-browser accessibility);

**Obiettivo Accessibilità:** Facilitare l'inserimento/mantenimento di tutto il materiale da pubblicare e raggiungere un compromesso accettabile tra i tempi di collegamento e la riproduzione sul monitor delle pagine del sito;

Raggiungere un giusto compromesso tra gradevolezza e appeal grafico e tempi di caricamento;

**Obiettivo Reperibilità:** Disponibilità di un motore di ricerca che consenta agli utenti di navigare all'interno delle informazioni sul sito. Collocamento e registrazione del sito sui principali motori di ricerca. Questo consentirà agli utenti e agli operatori di settore di trovarlo con facilità.

**Considerato** che si procederà a creare un nuovo sito istituzionale che rispetti le linee guida imposte da AGID e che restituirà l'immagine di un portale adeguato alla Vs. spettabile Amministrazione.

Nel redigere il progetto sono stati tenuti in considerazione i criteri di economicità, efficienza, sicurezza e scalabilità tali da consentire:

- Possibilità di navigare e riprodurre i contenuti da qualsiasi dispositivo PC, tablet o smartphone (tecnologia responsive);
- Piacevolezza dell'ambiente, mettendo l'utente subito a proprio agio;
- Caratterizzazione delle sezioni al fine di consentire una migliore organizzazione dei contenuti;
- Possibilità di organizzare i contenuti attraverso sistema di TAG;
- Possibilità di ricerca dei contenuti per area tematica attraverso sistema di TAG;

**Visto** l'articolo 192, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

**Visto** l'art. 53, comma 1, del Decreto legge n. 77/2021 (Semplificazione degli acquisti di beni e servizi informatici strumentali alla realizzazione del PNRR e in materia di procedure di e-procurement e acquisto di beni e servizi informatici), secondo cui "Fermo restando, per l'acquisto dei beni e servizi di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, quanto previsto dall'articolo 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, così come modificato dal presente decreto, le stazioni appaltanti possono ricorrere alla procedura di cui all'articolo 48, comma 3, in presenza dei presupposti ivi previsti, in relazione agli affidamenti di importo superiore alle predette soglie, aventi ad oggetto l'acquisto di beni e servizi informatici, in particolare basati sulla tecnologia cloud, nonché servizi di connettività, finanziati in tutto o in parte con le risorse previste per la realizzazione dei progetti del PNRR, la cui determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2026, anche ove ricorra la rapida obsolescenza tecnologica delle soluzioni disponibili tale da non consentire il ricorso ad altra procedura di affidamento";

**Visto** l'art. 1, comma 130, della L. 30/12/2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'art. 1, comma 450, L. n. 296/2006 e successive modifiche ed integrazioni innalzando da € 1.000 a € 5.000 la soglia che impone alle amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi;

**Dato Atto** che, il fine che si intende perseguire è il miglioramento dell'esperienza d'uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino mediante l'attuazione della misura **Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU;**

**Verificato** che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip Spa non esiste la convenzione avente ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente determinazione a Contrarre e che risulta, invece, possibile attivare procedura di gara mediante Ordine Diretto sul MEPA della Consip;

**Precisato** che l'utilizzo del Mercato Elettronico PA Mepa con la suddetta formula dell'Ordine Diretto presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;

*Determinazione - DIREZIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010 del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate.**



## Città di La Maddalena

- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on-line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa
- eliminazione dei supporti cartacei;

**Dato atto** che da un'attenta disamina dei servizi offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la ditta Arion Line S.R.L. con sede in via Marconi n. 74 09131 Cagliari P.I. 02161330929, gestore dei servizi informatici dell'Ente, offre i servizi suddetti, necessari a questa Amministrazione a prezzi concorrenziali per una spesa complessiva di € 124.000,00 oltre iva a norma di legge (27.280,00 iva a norma di legge) per un totale complessivo pari ad euro 151.280,00;

**Ritenuto**, pertanto, dover assumere formale impegno di spesa per la somma complessiva di € 151.280,00 IVA inclusa sul capitolo:

- 4664/2023 PNRR - M1 - C1 - PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.1. SPERENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - (COMUNI) APRILE 2022 - IMPLEMENTAZIONE SITO- Missione 1, Programma 8, Titolo 2, Macroaggregato 202 del corrente bilancio di previsione, 2023-2025 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

**Preso Atto dei seguenti dati:**

- CIG simog 9864095CB1;
- Durc regolare;
- L'attestazione in merito all'assenza di conflitto di interesse ex art. 6-7 D.P.R. n. 62/2013;
- La comunicazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e della l. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Accertata** la disponibilità delle risorse necessarie per le finalità del presente atto;

**Dato Atto** che, risulta necessario a seguito della suddetta attivazione accertare sul capitolo:

- 901/2023 PNRR - M1 - C1 - PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - (COMUNI) APRILE 2022 Titolo 4, Tipologia 200, Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche del corrente bilancio di previsione, 2023-2025 la somma di 155.234,00 quale valore del progetto;

**Atteso che:**

- ai sensi e per gli effetti dell'articolo 328, comma 5, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 297, "...Il contratto è stipulato per scrittura privata, che può consistere anche nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dalla stazione appaltante.";
- Consip - coerentemente a quanto stabilito dall'articolo 6, comma 3, D.P.R. n.207/2010 - effettua la verifica del DURC sull'autodichiarazione resa dagli operatori economici per l'abilitazione al MEPA, mentre per il pagamento delle fatture la verifica del DURC deve essere effettuata da ciascuna amministrazione che compra sul MEPA, tramite acquisizione dello stesso d'ufficio;

**Vista la bozza** d'ordine Diretto, che si allega, contestualmente alla scheda tecnica del servizio in attivazione, contenente descrizione dettagliata della fornitura di cui sopra;

**Ritenuto**, opportuno, per quanto sopra detto, procedere all'ODA tramite MEPA, indirizzando lo stesso alla ditta Arion Line S.R.L. con sede in via Marconi n. 74 09131 Cagliari P.I. 02161330929, convenzionata al mercato elettronico per i servizi sopra specificati nell'ordine che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale, per un importo di € 151.280,00 iva inclusa;

**Richiamati:**

- Il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, lo Statuto e il Vigente Regolamento comunale di contabilità;
- Il Dup 2023-2025, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 22.12.2022;
- il Bilancio Annuale e Pluriennale dell'Esercizio finanziario 2023-2025, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 22.12.2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle Performance 2023-2025 - Art. 169 Del D. Lgs. 267/2000 - e Approvazione Prospetto di Ripartizione delle Tipologie in Categorie e dei Programmi in Macroaggregati, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 28/02/2023;
- il PIAO 2023-2025, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 18/03/2023;

**Precisato** che, alla presente Determinazione, ferma l'immediata efficacia ed esecutività con l'apposizione del visto di regolarità contabile, sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, salvo eventuali dirette comunicazioni agli interessati ai sensi della Legge n. 241/1990;

*Determinazione - DIREZIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010 del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate.*



## **Città di La Maddalena**

**Atteso** che il Responsabile del Procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali, non si trovano in una situazione di conflitto, anche solo potenziale, così come stabilito dall'art. 6 bis della L. 241/1990 e dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dagli artt. 8 e 9 del Codice di Comportamento integrativo dell'Ente, approvato con Delibera di G.C. n. 103 del 16/12/2013, poi modificato con successiva Deliberazione n. 5 del 16/01/2014 e n. 112 del 7/12/2018;

**Accertata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, della presente determinazione ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL);

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 7 del 18.06.2021 con il quale il Sindaco ha conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale ad interim della Direzione delle Risorse Umane ed Economiche;

**Dato atto che** il R.U.P del presente procedimento é lo scrivente Segretario Generale del Comune di La Maddalena;

**Attestata** l'assenza di un potenziale conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 ed ai sensi dell'art. 9, del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di La Maddalena;

**TENUTO CONTO** che l'ente deve contrattualizzare con il fornitore entro 180 giorni dalla data di notifica del decreto di finanziamento;

**Visto** il D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, ss.mm. e ii., recante "Codice dei Contratti pubblici" e il D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore;

**Vista** la legge regionale n. 8 del 13.03.2018 "Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, come modificata dalla legge regionale 5 novembre 2018, n. 41, "Modifiche alla legge regionale 13 marzo 2018, n. 8 (Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture)";

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss. mm. ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" disciplinante le funzioni e responsabilità dei dirigenti;

### **DETERMINA**

#### **PER LE MOTIVAZIONI DI CUI IN PREMESSA E CHE QUI PER INTERO SI RICHIAMANO,**

**1. Di Dare Atto** che il Comune di La Maddalena in data 19/09/2022 è risultato tra gli Enti assegnatari delle risorse relative al progetto "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU CUP: C61F22001200006, CIG 9864095CB1 - Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Trasformazione Digitale, Decreto n. 32-2 / 2022 – PNRR FINESTRA TEMPORALE n. 2 dal 26/05/2022 al 24/06/2022, il Dipartimento per la Trasformazione Digitale ha provveduto a comunicare l'assegnazione del finanziamento relativo alla candidatura presentata, per un importo pari ad € 155.234,00, da accertare sul capitolo 901/2023 del bilancio di previsione 2023-2025;

**2. Di Affidare** la migrazione la realizzazione del sito e l'attivazione dei servizi al cittadino ai sensi dell' art. 53, comma 1, del Decreto legge n. 77/2021(Semplificazione degli acquisti di beni e servizi informatici strumentali alla realizzazione del PNRR e in materia di procedure di e-procurement e acquisto di beni e servizi informatici), per i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati, alla società Arion Line S.R.L. con sede in via Marconi n. 74 09131 Cagliari P.I. 02161330929 per i servizi precedentemente elencati, in particolare:

- FASE 1 - analisi propedeutica Normalmente si tratta di un documento digitale e/o un elaborato cartaceo, testuale descrittivo che viene realizzato dalla software house sulla base della prima verifica interna e delle esigenze del cliente. Una analisi propedeutica è finalizzata a quantificare i tempi minimi e descrivere a grandi linee le attività/task generali per ottenere la conferma d'ordine di tempi e costi relativi da parte del cliente. Può contenere un "margine" di tempi uomo e attività non definibile a priori e con relativi costi, in quanto attraverso tali tempi uomo si dovrà far fronte a varianti in corso d'opera della soluzione.
- FASE 2 - analisi definitiva L'analisi definitiva viene redatta dalla software house soltanto dopo l'approvazione della commessa. Esso viene realizzato PRIMA di iniziare qualsiasi sviluppo web. Esso viene approvato congiuntamente dagli analisti/sviluppatori e/o responsabili della software-house e dai responsabili e/o referenti informatici e di processo lato cliente o committente. Questo documento contiene infatti l'insieme dettagliato delle sezioni tematiche e funzionalità previste e che si dovranno realizzare nel portale istituzionale.

*Determinazione - DIREZIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010 del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate.**



- FASE 3 – sviluppo web del portale E' la task fondamentale e comprende la realizzazione della soluzione da parte della software house. Ha una durata variabile e fasi di dettaglio che devono essere ben definite dall'analisi definitiva che descrive anche le diverse funzioni che il software dovrà prevedere.
- FASE 4 – primo impianto e configurazione versione beta La beta di un software o di un portale web "verticalizzato" è il termine con cui viene definita una versione non definitiva dello stesso che viene impiantata a cura della software house e resa disponibile ai referenti informatici lato cliente per poter svolgere opportuni test prima del collaudo finale. Per il primo utilizzo vengono normalmente impiantate delle banche dati di test, che potranno anche essere incomplete o contenenti dati di esempio. Tali banche dati, dopo il periodo di beta-test, saranno convertite in banche dati definitive dopo essere state bonificate o, eventualmente, migrate da precedenti archivi storici.
- FASE 5 – formazione referenti informatici e amministratori del sistema La prima fase della formazione, viene svolta nell'ambiente di beta-test sia dal punto di vista del software applicativo che da quello del contenuto delle banche dati da utilizzarsi. Questa formazione di base dovrà quindi coinvolgere in prima istanza solo i referenti informatici e gli amministratori di sistema del cliente. Essi saranno formati dal personale della software-house e potranno prendere visione sia delle funzionalità di un utente finale standard che di tutte le altre funzionalità di supervisione informatica di più alto livello previste dall'ambiente software che si è impiantato. Al termine della formazione base, decorrerà un periodo variabile di beta-test, nel quale i referenti potranno autonomamente sperimentare le funzionalità del software.
- FASE 6 – periodo di beta-test e reviewanalysis La fase variabile di beta-test, è una attività lato cliente che non deve essere svolta dagli utenti o operatori finali ma solo dai referenti informatici, opportunamente formati dai tecnici della software-house, o da altre figure esperte, lato cliente, che abbiano redatto e sottoscritto l'analisi definitiva. La fase di beta-test sul campo da parte del cliente ha infatti lo scopo di evidenziare eventuali incongruenze con le esigenze del cliente o segnalare funzionalità incomplete presenti nel prodotto beta in base alla sua corrispondenza con quanto previsto dal documento di analisi definitiva congiuntamente approvato. Compito dei referenti informatici "beta-tester" lato cliente sarà quindi quello di redigere, al termine della fase di test, un documento di "review" finale il più dettagliato possibile contenente le voci previste nell'analisi definitiva, e la spunta della loro effettiva presenza nel software realizzato e relativa aderenza con l'analisi definitiva. Eventuali differenze e discrepanze tra i due documenti saranno indicazioni per le variazioni da apportare nell'ultima fase di sviluppo del software da parte della software house. Il documento di review, e il superamento delle richieste in esso contenute, costituirà infatti allegato al verbale di collaudo definitivo del software.
- FASE 7 – sviluppo, rilascio e collaudo della versione definitiva Sulla base del documento di review della versione beta (redatto dai beta-tester lato cliente) sarà compito della software house provvedere allo sviluppo di quelle eventuali modifiche o funzionali a completamento, integrazione e/o correzione di carenze o anomalie emerse dalle richieste di revisione. Il tutto potrà avvenire previa verifica dell'effettiva presenza di funzionalità che risultino effettivamente incomplete o mancanti rispetto quanto previsto in origine nel documento di analisi definitiva. Nel caso in cui il documento di analisi definitiva NON descriva o preveda alcune delle funzionalità o esigenze emerse al termine del periodo di Beta-test o in fase di review, tali modifiche non sono ritenute vincolanti e il cliente è tenuto a sottoscrivere l'avvenuto collaudo del software (dando corso all'avanzamento della commessa e relativa fatturazione). E' comunque facoltà del cliente richiedere che le stesse relative modifiche seppure non previste vengano comunque realizzate, in quanto ritenute indispensabili per l'avvio a regime del prodotto. A tale scopo si potrà attingere all'eventuale quota di giornate/uomo di sviluppo integrativo/evolutivo. Quota che viene normalmente prevista in commessa dalla ns. software house proprio per migliorie evolutive post-collaudo che non sono mai totalmente deducibili in fase di analisi.
- FASE 8 – formazione utenti finali La fase finale di formazione di tutti gli utenti, è sempre successiva alla fase di rilascio e collaudo della versione definitiva. La formazione degli utenti finali è costituita da una serie di sessioni giornaliere, che possono essere svolte dai sistemisti e formatori della Software house sia in modo ON-SITE (con la presenza fisica presso la sede del Cliente) oppure OFF-SITE ovvero da remoto e grazie alle moderne tecnologie, (attraverso diversi sistemi e metodi di teleassistenza e videoconferenza). Nel caso della presenza ON-SITE al costo orario della singola sessione potrà essere applicata una maggiorazione per le spese di diaria e trasferta necessarie al tecnico per raggiungere la sede del cliente. Questa formazione finale degli utenti . potrà eventualmente procrastinarsi, su richiesta del Cliente, allo scopo di sviluppare o integrare nuove esigenze emerse durante le verifiche e review post beta-test.
- FASE 9 – manutenzione e supporto a regime Il completamento della fase di formazione finale degli utenti determina l'avvio a regime della piattaforma informatica e la decorrenza dell'obbligo alla sottoscrizione, lato cliente e come da normativa vigente, dei canoni periodici di assistenza per l'utilizzo di software commerciale rilasciato in licenza d'uso negli anni successivi a quello di primo impianto. La software house è tenuta a garantire, per tutta la durata contrattuale e il ciclo di vita del prodotto l'aggiornamento e adeguamento dei propri software sotto contratto che può essere sia di tipo tecnologico/evolutivo che normativo (per software soggetti ad aderenza norme o leggi di tipo fiscale)

**3. Di impegnare** la somma complessiva di € 151.280,00 iva inclusa sul capitolo 4664/2023 PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.1. SPERENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - (COMUNI) APRILE 2022 - IMPLEMENTAZIONE SITO - Missione 1, Programma 8, Titolo 2, Macroaggregato 202 del corrente bilancio di previsione, 2023-2025 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

**4. Di individuare**, nelle tabelle seguenti, i servizi che saranno attivati, scelti tra quelli in elenco:

*Determinazione - DIREZIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010 del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate.*



1 RICHIEDERE PERMESSO DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO
2 RICHIEDERE ISCRIZIONE AL TRASPORTO SCOLASTICO
3 RICHIEDERE ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO
4 RICHIEDERE AGEVOLAZIONI SCOLASTICHE
5 SITO INTERNET (PACCHETTO CITTADINO INFORMATO)*

5. **Di accertare** a seguito della attivazione dei suddetti servizi come da progetto Misura 1“Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)” - M1C1 PNRR Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NextGenerationEUeuro 155.234,00 sul capitolo 901/2023 PNRR - M1 - C1 - PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - (COMUNI) APRILE 2022 Titolo 4, Tipologia 200, Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche del corrente bilancio di previsione, 2023-2025;

6. **Di procedere** a formalizzare l’affidamento, mediante la piattaforma Mepa inviando a seguito di accettazione l’ODA che si allega;

7. **Di Dare Atto**, inoltre, che:

- il presente provvedimento è esecutivo contestualmente all’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il R.U.P del presente procedimento è lo scrivente Segretario Generale del Comune di La Maddalena;
- il Responsabile Unico del Procedimento svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di direttore dell’esecuzione del contratto, ai sensi dell’art. 111 - comma 2° del D.lgs. 19.04.2016, n. 50;
- la presente determina sarà pubblicata sul sito Web di questo Comune nell’apposita sezione Albo Pretorio Online per 15 giorni consecutivi come previsto dall’art.124, 1°comma, del D.Lgs. n.267/2000 e in elenco nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Provvedimenti/Provvedimenti Dirigenti” come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013;
- non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, nonché obblighi di astensione da parte del Responsabile Unico del procedimento ed i dipendenti che hanno curato l’istruttoria del presente atto;
- il presente servizio non è stato inserito tra quelli previsti nel piano biennale delle forniture approvato con delibera di Giunta Comunale numero 119 del 21/11/2022;
- ai sensi dell’articolo 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE AD INTERIM DELLE RISORSE UMANE ED  
ECONOMICHE**

Dott.Ssa Tomasina Manconi

Istruttore: (ChiscuzzT)

Dott.Ssa Tomasina Manconi



**UFFICIO DI SEGRETERIA**

Si Attesta che presente atto avente numero di Registro Generale : 810 e Numero Registro di Servizio : 145 del 12/06/2023, è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno    e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al .

La Maddalena,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

*Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

*L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di La Maddalena*

Copia Conforme all' Originale

La Maddalena lì: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---